# Критерії освітніх презентацій:

* повнота розкриття теми;
* структуризація інформації;
* наявність і зручність навігації;
* відсутність граматичних, орфографічних і мовних помилок;
* відсутність фактичних помилок, достовірність поданої інформації;
* наявність і правильність оформлення обов’язкових слайдів (титульний, зміст, про проект, список джерел);
* оригінальність оформлення презентації;
* обґрунтованість і раціональність використання засобів мультимедіа та анімаційних ефектів;
* придатність презентації для обраної цільової аудиторії;
* грамотність використання кольорового оформлення;
* використання авторських ілюстрацій, фонів, фотографій, відеоматеріалів;
* розміщення і комплектування об’єктів; єдиний стиль слайдів;
* Не зловживайте ВЕЛИКИМИ БУКВАМИ. Особливо в заголовках.

# Під час презентації неприпустимо зчитування тексту з презентації, тобто надрукований і вимовний текст не повинні дублювати один одного!

# Формат слайдів

Параметри сторінки:

* розмір слайдів має відповідати розміру екрана; орієнтація слайда – альбомна;
* ширина слайда –24 см; висота слайда – 18 см;
* нумерувати слайди слід арабськими цифрами без знаків номера, рисочок тощо;
* формат показу слайдів – “Демонстрація”.
* графічний і текстовий матеріали розміщуються на слайдах так, щоб ліворуч і праворуч від краю слайда залишалося чисте поле шириною не менше 0,5 см.

# Основні слайди презентації повинні мати:

* титульний аркуш;
* зміст з кнопками навігації;
* основні пункти презентації;
* список джерел (до 5 основних);
* завершальний слайд.

# Вибір шрифтів

Шрифти з зарубками (Times New Roman і Bookman) легко читаються, тому їх використовують для друку великих обсягів тексту. Шрифти без зарубок (Агіаl і Verdana) простіші, тому вони краще виглядають у заголовках та колонтитулах.

При створенні презентації для перегляду в електронному вигляді або показу слайдів, використовуються шрифти, які гарно виглядають на екрані. Шрифти Verdana, Tahoma та Bookman розроблені спеціально для використання на веб- сторінках. Також можна використовувати для цього шрифти Агіаl і Times New Roman.

Щоб забезпечити легкість читання, колір тексту потрібно зробити контрастним відносно кольору фону. Напівжирний шрифт і курсив використовується лише для виділення – часте використання послаблює їх ефективність.

Розмір шрифту не повинен бути дрібним. Найбільш "дрібний" для презентації – шрифт 22 пт. Відмовтеся від курсиву. Краще правило використання курсиву – уникати його взагалі, оскільки він, як правило, лише ускладнює читання, уповільнює швидкість сприйняття.

Міжрядковий інтервал – полуторний.

Рівень запам’ятовування інформації залежить від її розташування на екрані.

У лівому верхньому кутку слайда розташовується найважливіша інформація.