

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

**ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
В ДЕРЖАВНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

Затверджено та введено в дію наказом
ректора ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана»
від «30» березня 2020 р. № 163

Київ – 2020

Укладачі:

Колот Анатолій Михайлович
Фролова Тетяна Олександрівна
Галіахметов Ігор Абзалович
Ільницький Денис Олександрович
Лігоненко Лариса Олександрівна
Ткаленко Світлана Іванівна
Козловська Лариса Степанівна
Котенок Дарія Михайлівна
Красюк Юлія Миколаївна
Сільченко Марина Валеріївна

ЗМІСТ

ПРЕАМБУЛА	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
2. ПОЛІТИКА, ПРИНЦИПИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	12
3. ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ.....	18
4. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ	20
4.1 Оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти.....	20
4.2 Оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету	22
5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	25
6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, У ТОМУ ЧИСЛІ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЗА КОЖНОЮ ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ	27
7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ.....	29
8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО УНІВЕРСИТЕТ, ОСВІТНІ ПРОГРАМИ, РІВНІ ТА СТУПЕНІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА КВАЛІФІКАЦІЇ.....	32
9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕФЕКТИВНОЇ СИСТЕМИ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ В НАУКОВИХ ПРАЦЯХ НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ І ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	33
10. СИСТЕМА ІНДИКАТОРІВ ДЛЯ ВИЗНАЧЕННЯ РІВНЯ СФОРМОВАНOSTІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	34
11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	Ошибка! Закладка не определена.
Додаток А.....	37
Індикатори та показники для визначення рівня/стану сформованості системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»	37
Додаток Б	43
Нормативно-правові документи, що регламентують систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»	43

ПРЕАМБУЛА

Прийняттям Тимчасового положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти академічна спільнота Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Університет) робить офіційну програмну заяву, якою засвідчує визнання того факту, що підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців на сьогодні є основною суспільною функцією Університету попри безумовний вплив рівня наукових досліджень на його імідж та престиж. Спираючись на понад 100-літні традиції, здатність до інтеграції освітнього процесу та наукових досліджень, високу академічну культуру, Університет несе відповідальність за якість своїх освітніх послуг, а також визнає провідну роль оцінювання результатів навчання при визначенні якості підготовки фахівців як домінуючої тенденції розвитку взаємодії сфери освіти і ринку праці.

Мінімальний комплекс норм і правил якісного навчання здобувачів вищої освіти, дотримання яких відстежує система внутрішнього забезпечення якості освіти Університету, а також пороговий рівень вимог до освітньої діяльності Університету окреслюються зовнішніми процедурами гарантування якості:

- процедурами ліцензування та акредитації, що визначаються Міністерством освіти і науки України та Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (далі – Національне агентство);
- оціночними критеріями Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, Європейської асоціації університетів, Європейської асоціації вищих навчальних закладів, Європейської спілки студентів, загальноновизнаних рейтингів тощо.

Університет повністю погоджується з тим, що внутрішнє забезпечення якості в закладі освіти має бути націлене на забезпечення впевненості зовнішніх та внутрішніх споживачів освітніх послуг у тому, що відповідні вимоги до якості освітньої діяльності будуть виконані.

Враховуючи вищезазначене, стратегічними напрямами діяльності Університету в забезпеченні відповідності підготовки фахівців стандартам вищої освіти та європейським стандартам щодо внутрішнього забезпечення якості визнаються:

- гарантування розроблення якісних освітніх програм відповідно до національних та європейських освітніх стандартів, націлених на підготовку фахівців з конкурентними фаховими компетентностями, із урахуванням різноманітних освітніх потреб здобувачів вищої освіти;
- забезпечення якості освітньої діяльності Університету шляхом дотримання встановлених норм та процедур усіма учасниками освітньої діяльності.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Тимчасове положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Положення) розроблене відповідно до Конституції України, відповідних Законів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості, а також визнаних Україною рекомендацій і стандартів, передбачених документами Болонського і Копенгагенського процесів, інших нормативно-правових актів, Статуту Університету та локальних нормативних актів Університету.

1.2. Процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті здійснюються з урахуванням:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами та доповненнями);
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами та доповненнями);
- Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» від 18.12.2019 р. 392-IX;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII (зі змінами та доповненнями);
- Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-VIII (зі змінами та доповненнями);
- Постанови КМУ від 09.08.2001 р. № 978 «Про затвердження Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах» (із змінами, внесеними згідно з постановами КМУ № 1124 від 31.10.2011, № 801 від 15.08.2012, № 692 від 18.09.2013);
- Постанови КМУ від 30.12.2015 р. №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»;
- Постанови КМУ «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12.08.2015 р. № 579;
- Постанови КМУ «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 р. № 800;
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.06.2012 № 689 «Про затвердження Державних вимог до акредитації напряму підготовки, спеціальності та вищого навчального закладу»;
- Наказ від 01.06.2016 р. № 600 «Про затвердження та введення в дію методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» та матеріалів QUARE;

- Рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості» (протокол № 6 від 26.06.2019 р
- Стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги», що відповідає усім процесам, пов'язаних з наданням послуг у сфері освітньої і наукової діяльності, і спрямована на підтримку високого рівня надання освітніх послуг;
- Стратегії розвитку Університету на 2018-2025 роки, затвердженої Вченою радою Університету (протокол № 11 від 21.06.2018 р.), введена наказом від 21.06.2018 р. № 578;
- Положення про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (нова редакція)», затвердженого Вченою радою Університету протокол № 7 від 27.02.2020 р., введеного в дію наказом від 28.02.2020 р. № 107;
- Етичного кодексу Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», ухваленого Конференцією трудового колективу Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (Протокол від 20.12.2017 № 6), введеного в дію наказом від 10.01.2018 №11-к;
- Положення про комісію з етики Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затвердженого Вченою радою Університету 19.12.2019 р. (протокол № 5), введеного в дію наказом від 11.03.2020 р. № 145.

1.3. Положення ґрунтується на принципах, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти (Єрван, 2015), а також на внутрішніх нормативних документах Університету.

1.4. Метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для наукових та освітніх установ, органів державної влади і управління, дослідницьких організацій, підприємств усіх форм власності для відтворення людського капіталу нації та забезпечення суспільного прогресу.

1.5. Політика Університету у сфері забезпечення якості є невід'ємною частиною стратегічного управління Університетом і базується на наступних засадах:

- підтримки системи цінностей, традицій, норм (як загально-університетського рівня, так і субрівнів академічних підрозділів навчально-наукових інститутів, факультетів, кафедр), які, власне, й визначають ефективність функціонування Університету;
- урахування національного, інституційного і стратегічного підходів до розбудови та реалізації освітньої діяльності??;

- запобігання будь-яким проявам нетолерантності чи дискримінації здобувачів вищої освіти або науково-педагогічних, педагогічних працівників та інших працівників Університету;
- академічної чесності і свободи, а також нетерпимості до порушень академічної доброчесності;
- підтримки розвитку культури якості, в межах якої всі внутрішні стейкхолдери (адміністрація, керівники структурних підрозділів, науково-педагогічні та педагогічні працівники, навчально-допоміжний та адміністративно-господарський персонал та здобувачі вищої освіти) беруть на себе відповідальність за якість і долучаються до її забезпечення на всіх рівнях управління Університетом;
- функціонування ефективної та злагодженої інституційної системи внутрішнього забезпечення якості, яка повинна забезпечувати формування циклу безперервного вдосконалення усіх освітніх процесів;
- забезпечення міждисциплінарності та комплексності підготовки фахівців, її гармонізації з ринком праці;
- взаємозв'язку між науковими дослідженнями науково-педагогічних працівників та навчанням здобувачів вищої освіти;
- реалізації політики Університету у сфері забезпечення якості через належні внутрішні структури і процеси за обов'язкового залучення і активної участі зовнішніх стейкхолдерів. При цьому, з одного боку, повноваженнями щодо розробки власних цілей, ініціатив і досліджень щодо якості наділяються усі учасники процесу, а з іншого – взаємодія партнерів має бути спрямована на підвищення якості. У кінцевому підсумку повну відповідальність за розподіл повноважень і результати діяльності Університету несе його керівництво.

1.6. Відповідно до статті 16 розділу V Закону України «Про вищу освіту», система забезпечення якості вищої освіти в Україні складається із:

- системи забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладів вищої освіти та якості вищої освіти;
- системи забезпечення якості діяльності Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

1.7. Система внутрішнього забезпечення якості (далі – СВЗЯ) – система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти передбачає:

- визначення політики (стратегії), принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення

результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, рівні та ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективною системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- створення в Університеті інклюзивного освітнього середовища;
- інші процедури і заходи.

1.8. У цьому Положенні терміни вжито в такому значенні:

автономія закладу вищої освіти – самостійність, незалежність і відповідальність закладу вищої освіти у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору й розстановки кадрів у межах, встановлених законом;

академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

забезпечення якості вищої освіти – свідомий цілеспрямований та систематичний процес створення певних умов і виділення необхідних ресурсів на інституційному (внутрішньому), національному і міжнародному (зовнішньому) рівнях для досягнення рівня якості вищої освіти й освітньої діяльності, що відповідає вимогам стандартів і потребам усіх зацікавлених сторін, формування впевненості в тому, що вимоги до якості будуть виконані;

заходи забезпечення якості освіти – організована дія або сукупність дій і засобів, що передбачає зустріч і взаємодію різних осіб і пов'язана з метою забезпечення якості освіти;

здобувачі вищої освіти – особи (студенти, аспіранти, докторанти, інші особи), які навчаються в закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти може бути реалізована через індивідуальний навчальний план;

індивідуальний навчальний план студента – документ, що визначає послідовність, форму й темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та створюється закладом освіти у взаємодії із здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів;

індикатор – орієнтований показник, що дає змогу певною мірою визначити (виміряти) забезпечення якості освіти (якісні та кількісні характеристики) та відображає її зміну у динаміці;

інклюзивне навчання – система освітніх послуг, гарантованих державою, що базується на принципі недискримінації, урахуванні багатоманітностей людини, ефективному залученні та включенні до освітнього процесу всіх його учасників;

компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей;

кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

критерій – підстава для оцінки, визначення або класифікації чогось; мірило;

ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

навантаження здобувача вищої освіти – час, який необхідний здобувачу вищої освіти для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Цей час включає всі види навчальної роботи: лекції, семінарські, практичні, лабораторні, контактні, індивідуальні заняття, заняття в дистанційному режимі, самостійну роботу, контрольні заходи, проходження навчальних та виробничих практик, атестацію тощо;

освітня діяльність – діяльність закладів вищої освіти, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу;

освітня послуга – комплекс визначених законодавством, освітньою програмою та/або договором дій суб'єкта освітньої діяльності, що мають визначену вартість та спрямовані на досягнення здобувачем освіти очікуваних результатів навчання;

освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у закладі вищої освіти через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передавання, засвоєння, примноження й використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості;

особа з особливими освітніми потребами – особа, яка потребує додаткової постійної чи тимчасової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення її права на освіту;

перезарахування/трансфер кредитів – визнання кредитів, присвоєних в іншому навчальному закладі, з метою отримання кваліфікації. Кредити, присвоєні здобувачам вищої освіти в межах однієї освітньої програми певного закладу освіти, можуть бути переведені для накопичування на іншій програмі, запропонованій тим самим або іншим закладом освіти, коли результати навчання задовольняють деякі або всі вимоги конкретної програми, її частини або кваліфікації;

політика забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті – це система цінностей і норм, цілей і завдань, принципів діяльності у сфері якості вищої освіти та сукупність засобів (інструментів) та методів її реалізації, сформульовані в офіційних документах Університету, які відображають стратегію та інституційне бачення розвитку. Політика і процедури забезпечення якості підтримують культуру якості Університету, в якій стейкхолдери беруть на себе відповідальність за якість на всіх рівнях функціонування Університету;

процес забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті – це стійка і цілеспрямована сукупність взаємопов'язаних дій, процедур, заходів, ресурсів, що забезпечує відповідність якості вищої освіти та освітньої діяльності встановленим нормам та стандартам, узгодженим державним, суспільним й особистим інтересам і потребам, її підтримку та підвищення;

процедура забезпечення якості – офіційно встановлена послідовність виконання дій щодо забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;

рівень освіти – завершений етап освіти, що характеризується рівнем складності освітньої програми, сукупністю компетентностей, визначених, як правило, стандартом освіти, та які відповідають певному рівню Національної рамки кваліфікацій;

самооцінювання закладу вищої освіти – всебічний чи сегментний систематичний аналіз видів і результатів діяльності закладу вищої освіти (чи його структурного підрозділу) за певний проміжок часу, який здійснює керівництво навчального закладу (керівник структурного підрозділу) за власною ініціативою і результатом якого є думка чи судження про рівень якості вищої освіти та освітньої діяльності закладу вищої освіти (структурного підрозділу), ступінь довершеності системи управління якістю, діагностика сильних і слабких сторін навчального закладу і надання рекомендацій для вдосконалення його діяльності;

силабус – це документ, в якому роз'яснюється взаємна відповідальність науково-педагогічного (педагогічного) працівника та здобувача. В ньому представляються процедури (у т.ч. стосовно deadlines і принципів оцінювання), політики (включно з політикою академічної доброчесності) і зміст навчальної дисципліни, а також календар його виконання. В силабусі мають бути озвучені вимірювані цілі, які науково-педагогічний (педагогічний) працівник ставить перед своєю навчальною дисципліною. Здобувач вищої освіти має зрозуміти, чого він/вона зможе навчитися, чим саме може бути корисна ця навчальна дисципліна. Силабус окреслює концептуальний перехід від «здобування знань» і «одержання практичних навичок» до компетентностей, що їх може засвоїти здобувач, вивчаючи цю дисципліну. Силабус включає в себе анотацію навчальної дисципліни, мету (компетентності), перелік тем, інформаційні джерела, правила стосовно зарахування пропущених навчальних занять. На відміну від робочого тематичного плану і навчально-методичного комплексу дисципліни, силабус створюється для здобувача;

система внутрішнього забезпечення якості – сукупність організаційних структур, процедур, процесів та ресурсів та розподіл відповідальності, що забезпечують постійне поліпшення якості освітніх програм, освітньої діяльності закладу вищої освіти та здобуття відповідного ступеня вищої освіти і освітньої кваліфікації;

система менеджменту якості вищої освіти – це є взаємодія людей (співробітників) певної професійної компетенції для результативного впровадження системи якості вищої

освіти при ефективному використанні базового складу елементів системи менеджменту, якими є функції, методи, структура і сполучні процеси (забезпечують системність дій менеджменту). Результативність дій системи менеджменту якості освіти базується на професійній компетенції співробітників структурних підрозділів системи забезпечення якості, їх системи комунікацій. До кожного елементу системи (дійових осіб) забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності пропонуються такі типи функцій: аналітико-прогностична; планування; організаційно-координаційна; регулятивно-консультативна; контрольно-діагностична, що спрямовані на здійснення різних видів діяльності заходів;

система моніторингу якості вищої освіти – інформаційно-аналітична система, що постійно оновлюється на основі безперервного (циклічного) відстеження рівня відповідності якості вищої освіти та освітньої діяльності ЗВО стандартам і потребам усіх зацікавлених сторін за виділеними критеріями і показниками й орієнтована на вироблення рекомендацій для прийняття управлінських рішень щодо коригування небажаних диспропорцій і досягнення заданих параметрів якості;

система якості вищої освіти – сукупність організаційної структури, відповідальності, процедур, процесів та ресурсів, що застосовуються на інституційному (внутрішньому), національному і міжнародному (зовнішньому) рівнях і забезпечують загальне управління якістю вищої освіти;

стандарт освітньої діяльності – це сукупність мінімальних вимог до кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу закладу вищої освіти і наукової установи;

стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності. Стандарти вищої освіти розробляються для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій і використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти (наукових установ);

– **студентоцентроване навчання** – підхід до організації освітнього процесу, який передбачає:

– заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;

– створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;

– побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів вищої освіти та адміністрації, педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників закладу вищої освіти;

якість вищої освіти – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам зацікавлених сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

якість освітньої діяльності – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором на надання освітніх послуг.

2. ПОЛІТИКА, ПРИНЦИПИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Метою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти є:

– створення та підтримка умов для якісної підготовки конкурентоспроможних на ринку праці висококваліфікованих фахівців відповідного рівня вищої освіти, здатних до ефективної професійної діяльності і готових до постійного професійного зростання, соціальної та професійної мобільності;

– гарантування відповідності умов освітньої діяльності та результатів навчання, вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), зобов'язанням Університету перед здобувачами вищої освіти, а також потребам стейкхолдерів і суспільства.

2.2. До основних завдань СВЗЯ Університету належать:

– формування єдиного розуміння критеріїв якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету і способів їх оцінки;

– формування системи індикаторів, які дозволяють оцінити і підтвердити якість освітнього процесу;

– збір, аналіз та інтерпретація відомостей про якість освітнього процесу;

– виділення основних чинників, що впливають на якість освітньої діяльності та якість вищої освіти, прогнозування та упередження негативних змін у якості вищої освіти;

– зовнішня, у тому числі міжнародна, акредитація освітніх програм.

2.2.1. Шляхи реалізації поставленого завдання:

– регулярний збір і опрацювання відомостей щодо якості:

✓ організації навчального процесу та викладання навчальних дисциплін (регулярні соціологічні дослідження (опитування) здобувачів вищої освіти на рівні Університету та рівні структурних підрозділів, інші заходи);

✓ наукових досліджень (наукові публікації, науково-дослідні теми, їх кількість, якість, вартість), гранти, наукові заходи, підготовка аспірантів, бізнес-співдружність тощо;

✓ управлінських процесів (соціологічні дослідження думки науково-педагогічних та педагогічних працівників, інші заходи);

✓ надання освітніх послуг (соціологічні дослідження думки випускників та роботодавців, інші заходи);

– формування контингенту здобувачів вищої освіти шляхом провадження поетапної системи навчання: «молодший бакалавр → бакалавр → магістр → доктор філософії → доктор наук» з урахуванням актуальних вимог сучасного ринку праці в цілому, й кожної особистості зокрема;

– відкриття нових та оновлення діючих освітніх програм різних рівнів вищої освіти, розвиток системи післядипломної освіти згідно з

концепцією неперервної освіти, що відповідає вимогам сучасної інформаційної епохи;

- акредитація освітніх програм за європейськими та міжнародними стандартами;
- розробка, регулярний перегляд та вдосконалення системи науково-методичного забезпечення формування загальних та професійних компетентностей;
- розвиток інноваційних форм організації освітнього процесу (у т. ч. дистанційної форми навчання);
- впровадження інноваційних технологій навчання, модернізація курикулуму (навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін тощо) Університету на постійній основі;
- проведення моніторингу роботи навчально-наукових інститутів, факультетів, кафедр з питань організації навчального процесу з подальшим аналізом та встановленням рейтингу їх діяльності;
- створення освітньо–науково–виробничих кластерів;
- залучення до навчального процесу зарубіжних та вітчизняних науковців і професіоналів-практиків;
- розбудова корпоративної культури, збереження наступності і примноження багаторічних традицій Університету;
- реалізація проекту «Цифровий університет»;
- організація системи довузівського та післядипломного навчання;
- розвиток системи студентоцентрованого навчання та створення умов для формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- впровадження принципів академічної доброчесності;
- створення системного підходу щодо рейтингу викладачів Університету та його врахування для мотивації науково-педагогічного персоналу;
- створення умов для постійного підвищення якості складу науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету;
- систематичне підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету.
- пошук соціальних партнерів, замовників освітніх послуг;
- реалізація маркетингової стратегії просування освітніх послуг на національному та європейському ринках освітніх послуг;
- розробка та впровадження системи сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти за допомогою саморозвитку потенційної конкурентоспроможності майбутнього фахівця.

Керівництво Університету приймає на себе зобов'язання забезпечити позитивне сприйняття і ефективну реалізацію всім персоналом Університету політики в області якості, а також її ефективну реалізацію на всіх рівнях управління. При цьому кожен співробітник Університету несе персональну відповідальність в межах своєї компетенції за якість освітнього процесу.

2.3. Політика (стратегія) забезпечення якості визначає шляхи і практичні засоби, які використовуються для досягнення високої ефективності функціонування СВЗЯ та сприяють визнанню з боку громадськості права Університету на автономію.

2.3.1. Політика забезпечення якості реалізується в Університеті через:

– визначення стратегічних напрямків діяльності Університету в забезпеченні відповідності підготовки національним стандартам вищої освіти та професійним стандартам, а також європейським стандартам внутрішнього забезпечення якості навчання:

- ✓ Національне законодавство;
- ✓ Статут ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (нова редакція). Погоджено Конференцією трудового колективу Університету (протокол від 26.04.2017 № 5), затверджено наказом МОН України від 31.08.2017 № 1442);
- ✓ Стратегію розвитку ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» на 2018-2025 роки. Затверджено Вченою радою Університету 21.06.2018 р. (протокол № 11), введена в дію наказом від 21.06.2018 № 578;
- ✓ Стратегію інтернаціоналізації ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» на 2016-2020 рр. Затверджено Вченою радою Університету 24.12.2015 р. (протокол № 6), введена в дію наказом від 31.12.2015 № 897;
- ✓ Програму інноваційного розвитку Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана на 2019-2021 роки. Затверджено конференцією трудового колективу Університету 18.12.2018 (протокол № 7). Ухвалено Вченою радою Університету 22.11. 2018 р. (протокол № 4);
- ✓ «Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти (Єрван, 2015).

– щорічний звіт ректора Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» як характеристику стану освітньої та науково-дослідницької діяльності науково-педагогічних працівників, що відбиває рівень взаємодії викладання і досліджень в університеті;

– звіти про виконання критеріїв надання та підтвердження статусу національного Державним вищим навчальним закладом «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»;

– інші спеціальні щорічні звіти про діяльність Університету.

2.4. Відповідаючи сучасним європейським практикам, СВЗЯ в Університеті ґрунтується на таких ключових принципах:

– **системності** в управлінні якістю на всіх стадіях освітнього процесу з урахуванням інтересів усіх зацікавлених осіб (стейкхолдерів) та

відповідності міжнародним і національним стандартам якості вищої освіти;

- **автономності** Університету у прийнятті та реалізації рішень щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- **відкритості** інформації на всіх етапах забезпечення якості: всебічному висвітленні для всіх стейкхолдерів освітнього процесу відомостей щодо діяльності Університету, про структуру та обсяг освітньої підготовки фахівців (відомості про освітні програми, кількісну та якісну характеристику кадрового забезпечення освітнього процесу, особливості організації навчального процесу, процедури оцінювання результатів навчання, звіт (відомості) про самооцінювання освітньої програми, критерії оцінювання якості освітньої програми тощо);
- **комплексності** в управлінні процесом контролю якості освітньої діяльності та вищої освіти;
- **доброчесної поведінки** (справедливості, неупередженості, толерантності, законності, конфіденційності): дотриманні всіма учасниками освітнього процесу норм академічної етики та ціннісних орієнтирів, зазначених, зокрема, у Етичному кодексі Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (ухвалено Конференцією трудового колективу Університету, протокол № 6 від 20.12.2017 р.; введено в дію наказом від 10.01.2018 р. №11-к);
- **інтегративності** при поєднанні в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної складових діяльності, так і урахування міждисциплінарних зв'язків у змісті та структурі навчальних дисциплін;
- **систематичності** моніторингових процедур з якості та неперервності підвищення якості;
- **конкурентності** при стимулюванні структурних підрозділів Університету (ІНІ, факультетів, кафедр) до підвищення якості роботи за основними напрямками діяльності (Положення про моніторинг результатів інноваційної діяльності кафедр та науково-педагогічних працівників (нова редакція), рекомендовано Науково-методичною радою Університету, протокол № 3 від 17.11.2016 р.; затверджено Вченою радою Університету, протокол № 5 від 24.11.2016 р.; введено в дію наказом від 15.12.2016 р. № 910).
- **гнучкості та адаптивності** при внесенні змін як до навчально-методичного забезпечення, так і технологій навчання згідно з світовими тенденціями розвитку освіти і науки, їх адаптації до потреб сучасного ринку праці;
- **відповідальності** – усвідомлення усіма співробітниками Університету відповідальності за якість вищої освіти та освітньої діяльності Університету.

2.5. Вимоги до СВЗЯ в Університеті:

- публічність політики, процедур та стратегії забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти як в Україні в цілому, так і в Університеті зокрема;
- підтримання постійної взаємодії між всіма зовнішніми та внутрішніми стейкхолдерами, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти та інституційним навчальним середовищем, задля виконання цілей та завдань забезпечення якості вищої освіти в Університеті;
- проведення просвітницьких та навчальних заходів для роз'яснення політики забезпечення якості та поширення культури якості в Університеті;
- розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, участь у стратегічному плануванні Університету.
- забезпечення прозорості моніторингових/контрольних процедур, систематичності оцінювання якості освітньої діяльності та вищої освіти відкритими способами на основі обґрунтованих критеріїв, затверджених положень та процедур:
- залучення широкої університетської спільноти до реалізації процедур забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти з метою формування в Університеті культури якості;
- регулярна публікація об'єктивних даних щодо результатів внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти на сайті Університету.

2.6. Функціонування інституційної структури системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету базується на таких принципах:

- визнання необхідності розроблення стратегії, політики та процедур забезпечення якості для освітніх програм, що реалізуються;
- прийняття науково обґрунтованих управлінських рішень щодо підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на основі аналізу повної та об'єктивної інформації;
- максимальне урахування вимог до якості вищої освіти усіх стейкхолдерів.

2.7. Структура внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності в Університеті передбачає взаємопов'язаність та взаємообумовленість освітньої діяльності всіх суб'єктів на засадах реалізації студентоцентризму, а саме:

- поваги й уваги до здобувачів вищої освіти, розмаїтості їх потреб, що передбачає забезпечення формування гнучких індивідуальних освітніх траєкторій;
- застосування різних способів представлення навчального матеріалу;
- педагогічно-виважене використання різноманітних методів та засобів навчання;

- розвитку в здобувачів вищої освіти самостійності, незалежності (активної суб'єктності) із забезпеченням належного наставництва і підтримки з боку науково-педагогічних (педагогічних) працівників;
- розвитку взаємоповаги у стосунках здобувачів та науково-педагогічних (педагогічних) працівників;
- наявності належних процедур реагування на скарги та пропозиції здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

2.8. В Університеті виділяють п'ять рівнів функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, між якими розподіляються повноваження і обов'язки із виконання окремих функцій відповідних процедур і завдань:

Перший рівень – здобувачі вищої освіти Університету та їх ініціативні групи, безвідносно щодо їх належності до освітніх програм, до пріоритетних прав яких належить ініціювання та моніторинг питань, пов'язаних із інформаційним супроводом здобувачів вищої освіти, їх академічною та неакадемічною підтримкою.

Другий рівень – кафедри, керівники проєктних груп (гаранти) та члени проєктних груп освітніх програм, науково-педагогічні (педагогічні) працівники, які забезпечують освітні компоненти, ініціативні групи здобувачів вищої освіти за освітньою програмою, конкретні роботодавці. Це рівень ініціювання, розробки і безпосередньої реалізації освітніх програм, їх поточного моніторингу, рівень, на якому безпосередньо формується якість вищої освіти.

Третій рівень – структурні підрозділи, які здійснюють освітню діяльність (навчально-наукові інститути/факультети), їх керівники (директор/декан, їх заступники, вчена рада), дорадчі органи, групи забезпечення за спеціальностями, навчально-допоміжний персонал, органи студентського самоврядування структурного підрозділу, галузеві ради роботодавців. Це рівень впровадження і адміністрування освітніх програм, щорічного моніторингу освітніх програм та потреб галузевого ринку праці, рівень, на якому здобувачі вищої освіти, випускники і роботодавці залучаються до вдосконалення і ресурсного забезпечення освітніх програм.

Четвертий рівень – загально-університетські структурні підрозділи, що відповідають за реалізацію заходів із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (Центр менеджменту та моніторингу якості освіти, Центр науки та інновацій, Центр міжнародної академічної мобільності, Центр інформаційно-обчислювальних систем та технологій, Центр зв'язків з роботодавцями та сприяння працевлаштуванню студентів «Перспектива», Центр корпоративних зв'язків, Інститут дистанційної освіти, відділ ліцензування та акредитації, відділ аспірантури і докторантури, навчальний відділ, відділ кадрів, приймальна комісія, наукова бібліотека імені М.В. Довнар-Запольського, юридичний відділ, бухгалтерія, фінансово-економічний відділ, відділ діловодства та архівного зберігання документів тощо), дорадчі та консультативні органи (ректорат, Науково-методична рада,

Науково-експертна рада, органи студентського самоврядування, приймальна комісія, об'єднані (регіональні) ради роботодавців при Університеті (за наявності) тощо). Функції та повноваження зазначених структурних підрозділів визначаються Статутом Університету та затвердженими в установленому порядку положеннями. Це рівень розроблення і апробації загально-університетських рішень, документів, процедур, проєктів, моніторингу академічної політики тощо.

П'ятий рівень – Наглядова рада, ректор та проректори Університету, Вчена рада Університету, функції яких визначаються Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету. Це рівень прийняття загально-університетських рішень щодо формування стратегії і політики забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, затвердження нормативних актів, програм дій і конкретних заходів, затвердження і закриття освітніх програм.

2.9. Моніторинг забезпечення якості вищої освіти здійснюється Центром менеджменту та моніторингу якості освіти.

2.10. Координує роботу з функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти проректор з науково-педагогічної роботи.

2.11. Якість освітньої діяльності та вищої освіти забезпечується кожним структурним підрозділом у межах його компетенцій та через взаємодію внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів.

3. ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

3.1. Освітня діяльність в Університеті на різних рівнях освіти здійснюється за відповідними освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) програмами.

3.2. Зміст освітніх програм Університету повинен:

- забезпечувати формування у здобувачів ключових професійних компетентностей, необхідних для їх самореалізації й подальшого навчання, працевлаштування, а також формування світогляду, комунікативної компетентності, самостійності, розвитку критичного мислення, ініціативності;
- сприяти різнобічному розвитку особистості, у тому числі формуванню вміння навчатися із високим рівнем самостійності, критичного осмислення матеріалів, творчого підходу, ініціативності; здатності розв'язувати проблеми із застосуванням здобутих знань та навичок; уміння оцінювати ризики та приймати зважені рішення; досвіду конструктивного управління почуттями, підприємливості, лідерських навичок;
- формувати та розвивати духовні та моральні цінності на рівні, який сприятиме продуктивній інтеграції здобувачів в суспільне життя і становленню їх активної громадянської позиції в суспільстві.

3.3. Порядок започаткування та затвердження освітніх програм, дотримання принципів та процедур забезпечення якості (зокрема, моніторинг, порядок внесення змін до освітніх програм та їх закриття) визначено Положенням про освітні програми в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету 27.02.2020 р. (протокол № 7), введене в дію наказом від 28.02.2020 р., № 108.

3.4. Регулярний моніторинг освітніх програм та внесення до них змін проводиться в Університеті за участі стейкхолдерів з метою забезпечення постійного підвищення якості освітньої діяльності, розвитку сприятливого освітнього середовища та характеризується оцінюванням таких параметрів:

- актуальність освітньої програми щодо потреб суспільства;
- відповідність переліку компонент освітньої програми дослідженням у співвідносній галузі;
- змістова виваженість навчального навантаження здобувачів вищої освіти;
- значущість процедур оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти;
- очікування, потреби та рівень задоволеності здобувачів щодо якості освітньої програми.

3.5. Моніторинг освітніх програм здійснюється на локальному та загально-університетському рівнях.

3.5.1. Локальний моніторинг здійснюється з метою відслідковування змін якості освітніх послуг за певною освітньою програмою певного рівня вищої освіти. Проведення моніторингу забезпечується, як правило, членами проектної групи освітньої програми за участі випускової кафедри із залученням стейкхолдерів та представників органів студентського самоврядування. Відповідальність за організацію і проведення локального моніторингу освітньої програми, опрацювання отриманих результатів покладається на гаранта освітньої програми.

За результатами локального моніторингу можуть ініціюватися зміни до освітніх програм. Порядок внесення змін до освітніх програм регламентується Положенням про освітні програми в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затвердженим Вченою радою Університету 27.02.2020 р. (протокол № 7), введеним в дію наказом від 28.02.2020 р. № 108.

Узагальнені результати локального моніторингу можуть використовуватися при формуванні відомостей (звітів) самоаналізу для акредитації освітніх програм, обґрунтуванні змін до освітньої програми.

3.5.2. Метою загальноуніверситетського моніторингу є виявлення:

- ✓ проблем, пов'язаних з управлінням освітнім процесом в Університеті;
- ✓ мотивів та стимулів здобувачів вищої освіти до навчання;

- ✓ особливостей викладання певних навчальних дисциплін на різних освітніх програмах;
- ✓ мотивів та стимулів науково-педагогічних працівників Університету щодо ведення освітньої діяльності та наукових досліджень, а також наявних цьому перешкод;
- ✓ кращих освітніх практик в Університеті тощо.

Організація і систематичне здійснення загально-університетського моніторингу покладені на Центр менеджменту та моніторингу якості освіти (для освітньо-професійних програм) та Центр науки та інновацій (для освітньо-наукових програм).

Узагальнені результати загально-університетського моніторингу оприлюднюються на сайті Університету та обговорюються на інформаційних заходах, використовуються при формуванні відомостей (звітів) самоаналізу для акредитації освітніх програм.

Необхідним складником локального й загально-університетського моніторингу є соціологічні опитування, визначеного метою моніторингу, кола стейкхолдерів.

4. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1 Оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти

4.1.1. Оцінювання результатів навчання здійснюється на принципах об'єктивності, систематичності й системності, плановості, єдності вимог, відкритості, прозорості, доступності і зрозумілості методики оцінювання, урахування індивідуальних можливостей здобувачів вищої освіти.

4.1.2. Співвідношення результатів навчання та форм (методів) і критеріїв оцінювання ґрунтується на таких засадах:

- програмні результати навчання визначаються для освітньої програми загалом та для кожного її освітнього компонента (з визначенням форми підсумкового контролю) зокрема, фіксуються у відповідних нормативних документах Університету – описі освітньої програми, робочих програмах навчальних дисциплін;
- форми (методи) контролю результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти та критерії їх оцінювання, вибрані для поточного контролю, узгоджуються з результатами навчання з відповідної дисципліни і з видами навчальної діяльності, що реалізовувалися під час навчання; зазначаються в Робочій програмі навчальної дисципліни та Методичних матеріалах з вивчення навчальної дисципліни;
- форми (методи) оцінювання забезпечують валідність оцінювання успішності здобувачів вищої освіти та встановлення факту досягнення результатів навчання;
- форма підсумкового контролю з освітнього компонента (навчальної дисципліни) визначається освітньою програмою та навчальним

планом, а також відображається в Робочій програмі навчальної дисципліни та Методичних матеріалах з вивчення навчальної дисципліни; результати підсумкового контролю систематично обговорюються на засіданнях кафедр та плануються заходи щодо підвищення рівня знань та умінь здобувачів вищої освіти;

- критерієм проходження процедури поточного оцінювання досягнутих здобувачем вищої освіти результатів навчання є отримання ним певної кількості балів за кожну складову поточного контролю, особливості розподілу балів та критерії оцінювання кожної складової поточного контролю визначені в Робочій програмі навчальної дисципліни та Методичних матеріалах з вивчення навчальної дисципліни (Карта навчальної роботи студента);
- мінімальний пороговий рівень оцінки з освітнього компонента є єдиним в Університеті, не залежить від форм підсумкового контролю і методів оцінювання та становить 60 балів (60 відсотків від максимально можливої кількості балів).

4.1.3. Оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до:

- Положення про організацію освітнього процесу, затвердженого Вченою радою Університету 27.02.2020 р. (протокол № 7), введеного в дію наказом від 28.02.2020 р. № 107.
- Положення про організацію освітнього процесу за дистанційною формою навчання (нова редакція). Затверджено Вченою радою Університету 22.06.2017 р. (протокол № 14). Введено в дію наказом від 30.06.2017 р. № 538;
- Положення про порядок оцінювання результатів навчальної діяльності студентів, затвердженого Вченою радою Університету 25.05.2017 р. (протокол № 12), введеного в дію наказом від 31.05.2017 р. № 430;
- Положення про індивідуальний навчальний план студента та результати його виконання» в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана». Затверджено Вченою радою Університету 05.11.2019 р. (протокол № 3). Введено в дію наказом від 06.11.2019 р. № 818;
- Положення про робочу програму навчальної дисципліни. Затверджено Вченою радою Університету 21.06.2018 р. (протокол № 11). Введено в дію наказом від 21.06.2018 р. № 577;
- Положення про кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана». Затверджено Вченою радою Університету 05.11.2019 р. (протокол № 3). Введено в дію наказом від 06.11.2019 р. № 818;
- Положення про організацію навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Державному вищому навчальному

закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана». Затверджено Вченою радою Університету 05.11.2019 р. (протокол № 3). Введено в дію наказом від 06.11.2019 р. № 818;

- Порядок ліквідації академічних заборгованостей студентами КНЕУ за результатами підсумкового контролю знань. Ухвалено Вченою радою Університету (протокол № 5 від 09.02.2012 р.). (із змінами та доповненнями згідно: Ухвали Вченої ради університету від 22.06.2017 р. «Про внесення змін і доповнень до Порядку ліквідації академічних заборгованостей студентами КНЕУ за результатами підсумкового контролю знань», що набули чинності з 23.06.2017 р. згідно з наказом від 06.07.2017 р. № 555);

4.1.4. Відділом ІТ-супроводу навчального процесу Центру інформаційно-обчислювальних систем та технологій та навчальним відділом кожного семестру проводиться:

- моніторинг поточної успішності здобувачів вищої освіти (двічі протягом кожного навчального семестру). Отримані результати обговорюються на засіданнях відповідних кафедр;
- комплексний аналіз успішності навчання здобувачів в кінці кожного навчального семестру. Отримані результати обговорюються на засіданні Вченої ради Університету.

4.2 Оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету

4.2.1. Якість кадрового забезпечення навчального процесу є одним із провідних критеріїв оцінювання якості освітньої діяльності Університету і передбачає:

- об'єктивні та прозорі процедури обрання за конкурсом осіб на вакантні посади науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету
(Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затвердженого Вченою радою Університету 28.02.2019 р. (протокол № 7), введеного в дію наказом від 28.02.2019 р. № 121);
- постійний професійний розвиток науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету, шляхом забезпечення систематичного підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету. ;
- заохочення науково-педагогічних та педагогічних працівників до застосування інноваційних методів навчання та нових педагогічних технологій;
- заохочення науково-педагогічних працівників до наукової діяльності для посилення зв'язку між освітою та науковими дослідженнями.

4.2.2. Університет несе відповідальність за те, що науково-педагогічні (педагогічні) працівники, які залучені до викладання:

- мають відповідну кваліфікацію та/або високий фаховий рівень у відповідній науковій галузі;
- проводять наукову та/або інноваційну діяльність за відповідною спеціальністю, здатні отримувати і генерувати нові знання, адаптувати їх до нових умов та вимог;
- мають необхідний рівень компетентностей для здійснення своїх службових обов'язків;
- мають необхідні вміння і досвід, щоб ефективно забезпечувати засвоєння здобувачами вищої освіти відповідних теоретичних знань та набуття практичних умінь та навичок залежно від видів навчальних занять, а також консультувати здобувачів у їхньому навчальному та науковому пошуку та здобутті відповідних компетентностей;
- здатні забезпечувати викладання навчальних дисциплін відповідної освітньої програми на високому теоретичному, практичному, науковому й методичному рівнях;
- здатні дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх патріотами, які знають і дотримуються Конституції України та поважають державні символи України;
- здатні дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти.

4.2.3. З метою здійснення оцінювання науково-методичного рівня проведення науково-педагогічним (педагогічним) працівником навчальних занять в Університеті використовуються різні форми контролю (відкриті заняття, взаємовідвідування занять, анкетування здобувачів, самооцінювання тощо).

Відкрите заняття – це одна з форм управлінського контролю, метою якого є виявлення рівня професійної компетентності та педагогічної майстерності науково-педагогічного (педагогічного) працівника з метою подальшого удосконалення його викладацької діяльності, обміну передовим досвідом викладання, оцінювання впливу якості викладання на результати навчання тощо. Здобувачі вищої освіти є безпосередніми учасниками відкритих занять, тому їх представники можуть бути запрошені на засідання кафедри, де відбувається обговорення відкритого заняття, а також вони мають право ініціювати процедуру проведення публічного обговорення якості освітньої діяльності викладача і/або кафедри.

Взаємовідвідування занять практикуються з метою взаємного контролю, переймання професійного досвіду колег і вдосконалення педагогічної майстерності науково-педагогічних (педагогічних) працівників. Графік взаємовідвідувань науково-педагогічних (педагогічних) працівників кафедри на кожен семестр затверджує завідувач кафедри; результати фіксуються в спеціально заведеному журналі та обговорюються на засіданні кафедри.

Анкетування здобувачів вищої освіти здійснюється з метою оцінювання ступеня задоволеності вимог здобувачів до якості освітньої діяльності на різних рівнях. Представники Студентської академічної ради (далі – САР) можуть ініціювати проведення анкетування, його тематику, бути задіяними у формуванні змісту анкет.

Раз на один-два роки, в залежності від ініціювання, проводиться загально-університетське опитування здобувачів вищої освіти «Якість освітньої діяльності в ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана». Мета опитування – отримання зворотного зв'язку від здобувачів вищої освіти, вивчення потреб здобувачів вищої освіти, врахування їх пропозицій щодо підвищення якості освітньої діяльності в Університеті.

Онлайнове опитування «Викладач очима здобувачів вищої освіти» може проводитися на декількох рівнях:

- університетський рівень – загально-університетське дослідження «Викладач очима здобувачів вищої освіти» проводиться з метою отримання узагальнених результатів про оцінку діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників;
- факультетський рівень дослідження «Викладач очима здобувачів вищої освіти» проводиться з метою вивчення ситуації з викладанням навчальних дисциплін в/на конкретному навчально-наукового інституті / факультеті, відповідно опитування проводиться серед здобувачів вищої освіти навчально-наукового інституту / факультету;
- точкове дослідження «Викладач очима здобувачів вищої освіти» з метою вивчення конфліктних ситуацій між здобувачами вищої освіти та науково-педагогічним (педагогічним) працівником, незадоволеності здобувачів вищої освіти рівнем викладання дисципліни, скарг.

Анкетування науково-педагогічних (педагогічних) працівників здійснюється з метою оцінювання рівня задоволення професійних потреб науково-педагогічних (педагогічних) працівників до організації освітньої діяльності в Університеті. Представники первинної профспівкової організації Університету можуть ініціювати проведення анкетування, його тематику, бути задіяними у формуванні змісту анкет.

Самооцінювання здійснюють науково-педагогічний (педагогічний) працівник / кафедра самостійно шляхом визначення результативності виконаних навчальної, методичної, наукової та інших видів робіт, передбачених індивідуальним навчальним планом (планом роботи кафедри), за звітний період. Результати самооцінювання науково-педагогічного (педагогічного) працівника розглядаються та затверджуються на засіданні кафедри в кінці навчального року; звіт кафедри — на відповідному засіданні вченої ради навчально-наукового інституту / факультету.

4.2.4. Оцінювання досягнень науково-педагогічних (педагогічних) працівників здійснюється відповідно до Положення про моніторинг

результатів інноваційної діяльності кафедр та науково-педагогічних працівників (затверджене Вченою радою 24.11.2016 року (протокол № 5), введено в дію наказом від 15.12.2016 р. № 910).

4.2.5. Оприлюднення результатів аналізу (рейтингів) здійснюється на офіційному веб-сайті Університету протягом 10 робочих з днів з моменту отримання результатів та їх передання до Центру інформаційно-обчислювальних систем та технологій та Центру менеджменту та моніторингу якості освіти.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

5.1. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету передбачає цілеспрямоване безперервне удосконалення їх професійних компетентностей, спрямованих на підвищення якості навчальної, методичної, наукової, інноваційної, творчої, управлінської та виховної діяльності Університету.

5.2. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності) та стандартів вищої освіти відповідної спеціальності;
- набуття особистого досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
- формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

5.3. Науково-педагогічні (педагогічні) працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держав, що визнані Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

5.4. Науково-педагогічні (педагогічні) працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами та видами.

5.4.1. Формами підвищення кваліфікації є:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

5.4.2. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.

5.4.3. Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове

стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

5.5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

5.6. Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу освіти на певний рік.

Процедури, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації визначаються згідно з Постановою КМУ № 800, від 21.08.2019 р.

5.7. Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік.

5.8. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

5.9. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

5.10. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

5.11. Науково-педагогічні (педагогічні) працівники Університету підвищують кваліфікацію згідно з Положенням про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», введене в дію наказом від 19.03.2020 р., № 162.

5.12. Університет забезпечує підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників не рідше, ніж один раз на п'ять років.

5.13. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (180 годин).

5.14. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

5.15. Наукове стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», може бути

визнане Вченою радою Університету як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників Університету зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

5.16. Керівник, заступник керівника закладу вищої, післядипломної освіти, керівник, заступник керівника факультету, інституту чи іншого структурного підрозділу, керівник кафедри, завідувач аспірантури, докторантури закладу вищої освіти, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

5.17. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників Університету, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними, педагогічними працівниками Університету.

5.18. Науково-педагогічні (педагогічні) працівники Університету мають можливість скористатися програмами підвищення кваліфікації Інституту післядипломної освіти.

5.19. Контроль за якістю підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету здійснюють завідувачі кафедр.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, У ТОМУ ЧИСЛІ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЗА КОЖНОЮ ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ

6.1. В Університеті функціонують механізми взаємодії та розподілу відповідальності з метою систематичного моніторингу та вдосконалення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою.

6.2. З метою створення належних умов для успішного виконання здобувачами освітніх програм Університет повноцінно забезпечує їх ресурсами, що відповідають навчальним цілям:

- робочими програмами навчальних дисциплін та методичними матеріалами з вивчення навчальних дисциплін, що розміщуються на веб-сторінках відповідних кафедр сайту Університету (Положення про робочу програму навчальної дисципліни, затверджене Вченою радою Університету 21.06.2018 р. (протокол № 11), введене в дію наказом від 21.06.2018 р. № 577); методичними матеріалами з виконання кваліфікаційних робіт, курсових робіт, проходження практики та проведення тренінгів; навчально-методичний відділ Центру менеджменту та моніторингу якості освіти у співпраці з кафедрами систематично здійснює аналіз робочих програм навчальних дисциплін, методичних матеріалів з вивчення навчальних дисциплін та інших методичних матеріалів щодо їх відповідності

- внутрішнім вимогам до навчально-методичного забезпечення, освітнім програмам;
- інформаційними ресурсами Наукової бібліотеки імені М. В. Довнар-Запольського (Положення про Наукову бібліотеку імені М. В. Довнар-Запольського ДВНЗ «Київський національний економічний університет ім. В. Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету 05.11.2019 р. (протокол № 3), введено в дію наказом від 14.11.2019 р. № 837). Науково-педагогічні співробітники Університету ведуть активну роботу щодо видання навчально-наукової літератури (Положення про підготовку та видання навчальної літератури, затверджене Вченою радою Університету 26.05.2016 р. (протокол № 11), введено в дію наказом від 30.05.2016 р. № 424). Положення про редакційні колегії навчальних видань навчально-наукових інститутів, факультетів, кафедр іноземних мов та Інститутів бізнес-освіти Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету 26.04.2018 (протокол № 9), введено в дію наказом ректора від 07.05.2018р. № 377);
 - дистанційними курсами з навчальних дисциплін. Уніфіковані вимоги щодо структури, наповнення та оформлення дистанційних курсів зазначені в Положенні про організацію освітнього процесу за дистанційною формою навчання (нова редакція), що затверджене Вченою радою Університету 22.06.2017 р. (протокол № 14), введено в дію наказом від 30.06.2017 р. № 538. Порядок атестації дистанційних курсів у ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою ДВНЗ Університету 24.11.2016 р. (протокол № 5), введено в дію наказом від 08.12.2016 р. № 890;
 - належне технічне оснащення аудиторного фонду, комп'ютерних класів та гуртожитків;
 - навчальними й лабораторними приміщеннями, навчальним обладнанням, комп'ютерами та програмним забезпеченням;
 - фаховою консультаційною підтримкою науково-педагогічних (педагогічних) працівників, кураторів студентських груп та співробітників Університету різних структурних підрозділів.

6.3. У процесі виділення, планування та забезпечення навчальних ресурсів і освітніх послуг враховуються особисті потреби здобувачів вищої освіти (здобувачі зрілого віку, працевлаштовані здобувачі, міжнародні здобувачі, здобувачі з особливими освітніми потребами).

6.4. Університет постійно і своєчасно інформує здобувачів про наявні вейж освітніх послуги, реагує на відгуки стейкхолдерів, відслідковує, переглядає і вдосконалює ефективність роботи структурних підрозділів, що безпосередньо надають послуги здобувачам вищої освіти.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ

7.1. Для ефективного управління освітнім процесом в Університеті використовуються наступні інформаційні системи:

- офіційний сайт Університету (<https://kneu.edu.ua>);
- система електронного документообігу «АСКОД»:
 - ✓ автоматизація уніфікованих технологічних процедур діловодства та службового документообігу (облік, проходження, передача на виконання та опрацювання документів в електронній формі будь-якого формату і звичайних паперових документів);
- система автоматизованого управління навчальним процесом ПС-ДЕКАНАТ забезпечує:
 - ✓ створення особових карток студентів-першокурсників та наповнення їх даними з Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО);
 - ✓ організацію обліку здобувачів вищої освіти та відповідних подій, що фіксуються наказами (рух здобувачів та ін.);
 - ✓ контроль успішності здобувачів вищої освіти (як за традиційною так і за кредитно-модульною системою оцінювання знань) з можливістю аналізу даних;
 - ✓ отримання звітів про розподіл здобувачів вищої освіти (Ф. 2-3 НК) і їх успішності (семестрові та річні відомості, аналіз статистики успішності, зведена відомість для диплома тощо);
 - ✓ можливість реєстрації поточної успішності та відвідувань занять здобувачами вищої освіти в реальному часі науково-педагогічними (педагогічними) працівниками Університету за допомогою електронного журналу успішності;
 - ✓ організацію доступу до таких даних всім здобувачам вищої освіти Університету;
 - ✓ інтегрування даних про поточну успішність з метою автоматичного формування в базі даних підсумкових семестрових показників успішності та їх друку в вигляді заліково-екзаменаційних відомостей;
 - ✓ формування для друку додатків до дипломів випускників, академічних довідок та ін.;
 - ✓ генерацію 12-ти додаткових звітів, які дозволяють здійснювати розширений аналіз семестрової успішності здобувачів вищої освіти як для даного поточного року, так і в порівнянні з попереднім;
- Автоматизована система управління навчальним процесом АСУНП «Директива» забезпечує:
 - ✓ створення автоматизованої систем ведення наступних баз даних:
 - ✓ відомостей про склад структурних навчальних підрозділів ВНЗ (перелік факультетів, курсів, навчальних груп, спеціальності навчання для груп, кількість студентів в

- групах, кількість студентів для групи, які вибрали ту чи іншу вибіркoву дисципліну);
- ✓ перелік спеціальностей та спеціалізацій факультетів;
- ✓ навчальні плани з усіх спеціальностей та спеціалізацій на навчальний рік;
- ✓ відомості про графіки навчання за курсами і спеціальностями;
- ✓ перелік дисциплін, що вивчаються із зазначенням кафедри, яка проводить заняття з дисципліни;
- ✓ перелік кафедр навчального закладу;
- ✓ відомості про склад аудиторного фонду по корпусам (перелік аудиторій корпусу із зазначенням кількості робочих місць);
- ✓ перелік студентів навчальних груп із зазначенням дисциплін, вибраних кожним студентом.
- ✓ розрахунок навантаження викладачів:
 - ✓ розрахунок обсягу навчальної роботи (навантаження) викладачів для кафедр навчального закладу по факультетах на семестри навчального року;
 - ✓ формування індивідуального навантаження викладачів кафедр.
- ✓ складання розкладу занять:
 - ✓ розклад складається на основі вихідних даних, що включають в себе безліч занять навчального закладу на період навчання (семестр, триместр і т.д.) і вимог до розкладу занять.
- система розрахунку навантаження науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету та складання розкладу занять регулюється Положенням про організаційно-нормативний механізм планування навчальних занять в умовах функціонування автоматизованої системи управління навчальним процесом (АСУ УНП), затверджене Вченою радою університету 26.11.2015 р. (протокол № 4), введено в дію наказом від 03.12.2015 р. № 812).

7.2. Наукова бібліотека імені М. В. Довнар-Запольського використовує спеціалізовані програмні продукти які автоматизують діяльність бібліотеки.

АБІС ІРБІС 64 – інформаційно-бібліотечна система, адаптована до потреб бібліотеки Університету, забезпечує комплексну автоматизацію всіх бібліотечних процесів і надає можливість доступу до створених баз даних.

Інструментальні засоби дають змогу підтримувати:

- повні тексти документів;
- графічні зображення;
- MARC-сумісні формати;
- ISO-стандарти;
- інформаційно-пошукові мови дескрипторного й класифікаційного типів з наявною в них системою посилань;

- авторитетні файли;
- штрихові коди;
- протоколи передачі даних для роботи в локальних, корпоративних і глобальних мережах;
- WWW-сервер, який надає широкий спектр послуг через Інтернет тощо.

До складу АБІС ІРБІС 64 входять АРМи: «Адміністратор», «Каталогізатор», «Комплектатор», «Книговидача», «Книгозабезпеченість», «УДК» та модуль Web-ІРБІС.

ТСР/ІР Сервер баз даних ІРБІС64 містить засоби моніторингу процесів, що виконуються, авторизації користувачів та ін.

АРМ «Адміністратор» (клієнтський і серверний варіанти) – робоче місце спеціаліста, що виконує системні операції над базами даних в цілому. У бібліотеці Університету встановлено чотири автоматизованих робочих місця.

АРМ «Каталогізатор» – робоче місце бібліотечного працівника, що виконує функції з формування Електронного каталогу (ЕК) та інших баз даних системи. Налаштовано 52 АРМ.

АРМ «Комплектатор» – робоче місце бібліотечного працівника, що виконує функції з комплектування, надходження документів та обліку бібліотечного фонду. Ведеться окрема база даних СМPL. Налаштовано п'ять робочих місць.

АРМ «Книговидача» (дев'ять місць) – робоче місце бібліотечного працівника, який здійснює видачу та приймання навчальної літератури.

Модуль Web-ІРБІС – забезпечує цілодобовий доступ до баз даних Електронного каталогу. За допомогою веб-модуля користувачі мають доступ до електронних ресурсів бібліотеки: https://lib.kneu.edu.ua/ua/elekt_catalog_new/

Модуль має три складові – Електронний каталог, Електронна бібліотека навчальної літератури та Електронний формуляр читача.

Модуль надає користувачам можливість самостійно вибудовувати алгоритм пошуку необхідної інформації з баз даних електронного каталогу, замовляти літературу в режимі онлайн з книгосховища до читальних залів, користуватись повними текстами навчальних видань за умов авторизації користувача, переглядати особистий електронний формуляр, що містить перелік навчальних та інших видань, отриманих при електронній книговидачі, тощо.

Наукова бібліотека забезпечує функціонування інституційного репозитарію (електронного архіву) Університету <https://ir.kneu.edu.ua/>, котрий накопичує, зберігає та забезпечує довготривалий та надійний доступ до результатів наукової та освітньої роботи співробітників, здобувачів вищої освіти Університету та поширює вільно ці результати в глобальній мережі (використовується вільно розповсюджене програмне забезпечення DSpace6.3).

Репозитарій зареєстровано у реєстрах: DOAR (Directory of Open Access Repositories), ROAR (Registry of Open Access Repositories), SSM (Система пошуку у відкритих архівах України).

7.3. Для комплексного забезпечення організації навчального процесу для здобувачів дистанційної форми навчання в Університеті використовується навчальне середовище Moodle. Водночас дистанційні технології навчання використовуються і для здобувачів денної та заочної форм навчання.

7.4. Науково-педагогічні (педагогічні) працівники Університету у навчальному процесі також використовують корпоративне середовище Office 365.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО УНІВЕРСИТЕТ, ОСВІТНІ ПРОГРАМИ, РІВНІ ТА СТУПЕНІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА КВАЛІФІКАЦІЇ

8.1. На офіційному веб-сайті Університету (<https://kneu.edu.ua/>) систематично розміщується основна інформація про Університет:

- структура Університету;
- правила прийому в Університет;
- ліцензії та сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- перелік та опис освітніх програм;
- вартість платних послуг;
- нормативно-правові документи Університету;
- освітня, освітньо-наукова, наукова та видавнича діяльність Університету;
- навчальні та наукові структурні підрозділи Університету та їх склад;
- річні звіти ректора Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університеті імені Вадима Гетьмана»;
- звіти про виконання критеріїв надання та підтвердження статусу національного Державним вищим навчальним закладом «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»;
- звіти про результати фінансової діяльності;
- зведений штатний розпис;
- контактна інформація тощо.

8.2. Моніторинг інформації всіх структурних підрозділів Університету, яка розміщена на офіційному веб-сайті щодо її систематичного оновлення, підтримки в актуальному стані та відповідності існуючим вимогам здійснює відділ суспільних зв'язків (Положення про відділ суспільних зв'язків Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету 25.04.2019 р. (протокол № 9), введене в дію наказом від 07.06.2019 р. № 493).

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕФЕКТИВНОЇ СИСТЕМИ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ В НАУКОВИХ ПРАЦЯХ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ І ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

9.1. Система запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти сприяє дотриманню положень Етичного кодексу Університету та розвитку культури академічної доброчесності.

Ключовими складовими системи запобігання та виявлення академічного плагіату є:

- профілактика порушення академічної доброчесності;
- перевірка наукових праць та кваліфікаційних робіт на відсутність академічного плагіату;
- функціонування Комісії з етики.

9.2. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності розглядається Науково-експертною радою Університету з урахуванням вимог Закону України «Про освіту» та відповідних законів (Положення про науково-експертну раду ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (нова редакція), затверджене Вченою радою Університету 25.05.2017 р. (протокол № 12), введене в дію наказом від 25.05.2017 р. № 418, Положення про запобігання академічному плагіату в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету 22.12.2015 р. (протокол № 6), введене в дію наказом від 16.01.2017 р. № 13 та Тимчасового положення про академічну доброчесність в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затвердженого та введеного в дію наказом ректора від 30.03.2020 р. № 163).

9.3. Перевірка дисертацій здобувачів наукового ступеня на відсутність академічного плагіату здійснюється на етапі їх представлення на попередній захист на кафедрі, де вони виконувались (Положення про запобігання академічному плагіату в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету 22.12.2015 р. (протокол № 6), введене в дію наказом від 16.01.2017 р. № 13 та Тимчасового положення про академічну доброчесність в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затвердженого та введеного в дію наказом ректора від 30.03.2020 р. № 163).

9.4. Всі кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти підлягають перевірці на наявність ознак академічного плагіату за допомогою, визначеного на рівні Університету, програмного продукту. Результати перевірки обов'язково представляються у вигляді довідки, яка відображає унікальність тексту кваліфікаційної роботи, та обговорюються на засіданні

випускової кафедри (Положення про кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету 05.11.2019 р. (протокол № 3), введене в дію наказом від 06.11.2019 р. № 818.).

9.5. Особливості функціонування Комісії з етики визначаються Етичним кодексом Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», ухваленого Конференцією трудового колективу Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (Протокол від 20.12.2017 № 6), введеного в дію наказом від 10.01.2018 №11-к та Положенням про комісію з етики Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затвердженого Вченою радою Університету 19.12.2019 р. (протокол № 5), введеного в дію наказом від 11.03.2020 р. № 145.

9.6. Особливості дотримання принципів, видів порушень та відповідальності за порушення академічної доброчесності визначаються Положення про академічну доброчесність в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затвердженого та введеного в дію наказом ректора від 30.03.2020 р. № 163).

10. СИСТЕМА ІНДИКАТОРІВ ДЛЯ ВИЗНАЧЕННЯ РІВНЯ СФОРМОВАНOSTІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ВИЩОЇ ОСВІТИ

10.1. Основним індикатором системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти – є додана вартість, створена випускниками Університету, як показник прямого впливу на суспільний добробут.

10.2. Питання системи внутрішнього забезпечення якості освіти регулюються вимогами Закону України «Про вищу освіту», Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти та Методичними рекомендаціями щодо розроблення стандартів вищої освіти.

10.3. Для оцінювання/самооцінки рівня сформованості системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті, а також її складових застосовується уніфікована шкала, що наведена в табл. 1.

10.4. Критерії оцінювання/самооцінки рівня сформованості системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, що уніфіковані в Університеті, представлена в Додатку А.

Таблиця 1 – Критерії оцінювання/самооцінки рівня сформованості системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

Оцінка	Рівні відповідності		
	для розроблення нормативної бази	при здійсненні заходів/процедур	для кількісних показників (за умови встановлення порогового рівня)
«Відповідає повністю»	Розроблено повністю, значних недоліків немає	Процедури та заходи нормативно регламентовано, застосовуються. Значних недоліків регулювання та застосування не встановлено	Перевищує встановлений норматив (мінімальний рівень) більш як на три похибки вимірювання показника (за відсутності інформації про похибку: вище від нормативу більш як на 15 % відносних, або перевищує норматив на дві й більше одиниць – залежно від показника)
«Переважно відповідає»	Переважно розроблено (не врегульовано окремі важливі процедури, не визначено механізм участі одного із ключових стейкхолдерів)	Процедури та заходи нормативно регламентовано та застосовуються. Наявні окремі суттєві недоліки нормативного регулювання та/або застосування	Перевищує встановлений норматив (мінімальний рівень) менш як на три похибки вимірювання показника (за відсутності інформації про похибку: вище від нормативу не більш як на 15% відносних, або на одну одиницю – залежно від показника)
«Відповідає частково»	Розроблено частково (не охоплено більшість ключових процедур і стейкхолдерів)	1) Процедури та заходи нормативно регламентовано, але не застосовуються 2) Процедури та заходи застосовуються ініціативно, але нормативно не регламентовано	Нижче від встановленого нормативу (мінімального рівня) на три похибки вимірювання показника (за відсутності інформації про похибку: нижче від нормативу не більш як на 15% відносних, або на одну одиницю – залежно від показника)
«Не відповідає»	Не розроблено	Процедури та заходи нормативно не регламентовано та не застосовуються	Значно нижче від встановленого нормативу (мінімального рівня)
Не застосовується на цьому етапі оцінювання (не оцінювалось, не може бути оцінене)	1) Розробка нормативних документів відповідного рівня не потрібна через делегування повноважень 2) Нормативні документи/вимоги мають бути розроблені Центральним органом	Заходи/процедури стандартом не передбачено	1) Мінімальні кількісні показники не встановлено 2) Кількісне визначення неможливе через специфіку конкретного процесу

10.5. Система індикаторів та показників для визначення рівня/стану сформованості системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті використовується відповідно до міжнародних стандартів.

10.6. Виконання процедур та заходів із забезпечення якості освіти передбачає розподіл між структурними підрозділами та іншими учасниками наступних завдань/функцій:

1. Ініціювання розробки (ініціювання внесення змін).
2. Розроблення (документів, заходів).
3. Оцінювання розробки.
4. Прийняття рішення.
5. Впровадження (реалізація, виконання).

10.7. Розподіл функцій відповідальності та повноважень серед керівництва, структурними підрозділами Університету щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти зазначений в Наказі про розподіл повноважень між ректором та проректорами, Положеннях про структурні підрозділи та посадових інструкціях персоналу Університету.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Тимчасове положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти академічна спільнота Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» затверджується та вводиться в дію наказом ректора Університету.

11.2. Зміни та/або доповнення до цього Тимчасового положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Ректор



Д. Г. Лук'яненко

Узгоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи



А. М. Колот

Проректор з науково-педагогічної роботи



Т. Є. Оболенська

Проректор з наукової роботи



Л. Л. Антонюк

Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків



В. І. Чужиков

Проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та інфраструктури



О. В. Садовник

Директор Центру менеджменту та моніторингу якості освіти




Т. О. Фролова

Директор Центру науки та інформації



Я. М. Столярчук

Голова профкому



Б. С. Стеценко

Голова Студентської академічної ради



В. В. Щуцький

Начальник юридичного відділу



Т. В. Овсяннікова

Індикатори та показники для визначення рівня/стану сформованості системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

Показник	Індикатор	Тип шкали
1. ПОЛІТИКА, ПРИНЦИПИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ		
Р ₁₁ – Розробленість нормативного регламентування системи внутрішнього забезпечення якості	I _{11.1} – Розроблення та затвердження Стратегії розвитку Університету на черговий період	Дихотомічна (так/ні)
	I _{11.2} – Розроблення стратегічного плану розвитку Університету	Дихотомічна
	I _{11.3} – Наявність документів, що регламентують функціонування системи внутрішнього забезпечення якості	Дихотомічна
	I _{11.4} – Наявність документів, що регламентують функціонування спеціального органу в складі системи внутрішнього забезпечення якості	Дихотомічна
Р ₁₂ – Публічність політики забезпечення якості та її доступність для стейкхолдерів	I _{12.1} – Відображення політики внутрішнього забезпечення якості у стратегії розвитку організації	Дихотомічна
	I _{12.2} – Доступність та прозорість політики та процедур внутрішнього забезпечення якості для зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів	Дихотомічна
	I _{12.3} – Публічність звітів щодо реалізації політики внутрішнього забезпечення якості	Дихотомічна
Р ₁₃ – Ступінь залучення внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів до розроблення політики забезпечення якості	I _{13.1} – Залученість внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів до розробки процедур забезпечення якості	Дихотомічна
	I _{13.2} – Частка внутрішніх стейкхолдерів у загальній кількості осіб, залучених до розробки процедур забезпечення якості.	Метрична (кількісна)
	I _{13.3} – Частка зовнішніх стейкхолдерів у загальній кількості осіб, залучених до розробки процедур забезпечення якості	Метрична
Р ₁₄ – Ступінь підтримки відповідальності внутрішніх стейкхолдерів за забезпечення якості	I _{14.1} – Наявність експертів, які пройшли навчання в галузі забезпечення якості	Дихотомічна
	I _{14.2} – Наявність засобів мотивації внутрішніх стейкхолдерів до участі у процедурах забезпечення якості	Дихотомічна
2. ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ		
Р ₂₁ – Ступінь розробленості нормативного забезпечення для розробки освітніх програм	I _{21.1} – Наявність нормативного забезпечення, що регламентує порядок розробки та затвердження освітніх програм	Дихотомічна
	I _{21.2} – Наявність нормативного забезпечення, що регламентує участь здобувачів вищої освіти у процедурах розробки та затвердження освітніх програм	Дихотомічна
	I _{21.3} – Наявність нормативного забезпечення щодо здійснення змін в освітніх програмах на вимоги учасників освітнього процесу	Дихотомічна
Р ₂₂ – Ступінь залучення стейкхолдерів до процесів розроблення освітніх програм	I _{22.1} – Участь внутрішніх стейкхолдерів у складі робочих груп з розроблення освітніх програм	Дихотомічна
	I _{22.2} – Участь внутрішніх стейкхолдерів у складі робочих груп	Дихотомічна
	I _{22.3} – Участь зовнішніх стейкхолдерів у розробці освітніх програм	Дихотомічна
	I _{23.4} – Наявність зворотного зв'язку із зовнішніми стейкхолдерами в питаннях формування змісту освітніх програм	Дихотомічна
Р ₂₃ – Ступінь відповідності вимогам рекомендації щодо розроблення освітніх програм	I _{23.1} – Наявність визначених цілей освітніх програм	Дихотомічна
	I _{23.2} – Відображення в освітніх програмах нормативного змісту підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання	Дихотомічна
	I _{23.3} – Наявність в освітніх програмах переліку компетентностей випускника	Дихотомічна
	I _{23.4} – Відображення в освітніх програмах логічних зв'язків між компетентностями та результатами навчання	Дихотомічна
	I _{23.5} – Наявність чітко визначених кваліфікацій, які будуть отримані внаслідок навчання за програмою.	Дихотомічна

	I _{23.6} – Відповідність підготовки за освітньою програмою певному рівню національної рамки кваліфікацій	Дихотомічна
	I _{23.7} – Наявність визначеного навантаження у ECTS для кожного модуля	Дихотомічна
	I _{23.8} – Відображення в освітніх програмах структурно-логічної схеми навчання	Дихотомічна
	I _{23.9} – Відображення в освітніх програмах змісту та результатів практичної підготовки	Дихотомічна
P ₂₄ – Ступінь використання зовнішньої експертизи освітніх програм	I _{24.1} – Наявність механізмів зовнішньої експертизи та рецензування освітніх програм	Дихотомічна
	I _{24.2} – Наявність зворотного зв'язку із зовнішніми стейкхолдерами в питаннях оцінювання змісту освітніх програм	Дихотомічна
P ₂₅ – Ступінь відповідності ОП вимогам та очікуванням студентів	I _{25.1} – Динаміка студентів по відношенню до ліцензованого обсягу, які навчаються за освітньою програмою на кожному з освітніх рівнів	Метрична
	I _{25.2} – Частка студентів освітнього рівня бакалавра, які вступили на навчання за освітнім рівнем магістра після закінчення інших ЗВО	Метрична
	I _{25.3} – Наявність процедур, пов'язаних з одержанням та аналізом інформації щодо відповідності ОП вимогам та очікуванням студентів.	Дихотомічна
P ₂₆ – Ступінь розробленості нормативного забезпечення для моніторингу, періодичного перегляду та оновлення освітніх програм	I _{26.1} – Наявність нормативного забезпечення, що регламентує процедури моніторингу, періодичного перегляду та оновлення освітніх програм	Дихотомічна
	I _{26.2} – Наявність нормативного забезпечення, що регламентує участь студентів у процедурах моніторингу, періодичного перегляду та оновлення освітніх програм	Дихотомічна
	I _{26.3} – Наявність нормативного забезпечення, що регламентує участь зовнішніх стейкхолдерів у процедурах моніторингу, періодичного перегляду та оновлення освітніх програм	Дихотомічна
P ₂₇ – Ступінь здійснення моніторингу, періодичного перегляду та оновлення освітніх програм	I _{27.1} – Наявність механізму періодичного перегляду програм	Дихотомічна
	I _{27.2} – Наявність механізму внесення змін в освітніх програмах відповідно до запитів учасників освітнього процесу	Дихотомічна
	I _{27.3} – Наявність механізмів встановлення рівня досягнення запланованих результатів навчання	Дихотомічна
	I _{27.4} – Наявність процедур встановлення відповідності освітньої програми запитам суспільства, зокрема ринку праці	Дихотомічна
	I _{27.5} – Наявність механізмів визначення ефективності процедур оцінювання студентів	Дихотомічна
	I _{27.6} – Наявність процедур оцінювання студентами рівня їх задоволеності освітньою програмою	Дихотомічна
	I _{27.7} – Наявність здобувачів вищої освіти у робочих групах з періодичного перегляду та оновлення освітніх програм	Дихотомічна
	I _{27.8} – Наявність стейкхолдерів у робочих групах з періодичного перегляду та оновлення освітніх програм	Дихотомічна
	I _{27.9} – Залучення випускників до періодичного перегляду та оновлення освітніх програм	Дихотомічна
	I _{27.10} – Залучення іноземних експертів до періодичного перегляду та оновлення освітніх програм	Дихотомічна
	I _{27.11} – Наявність механізмів узгодження освітніх програм для навчання за програмою подвійного диплому (за наявності)	Дихотомічна
3. ЩОРІЧНЕ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ ТА РЕГУЛЯРНЕ ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТАКИХ ОЦІНЮВАНЬ НА ОФІЦІЙНОМУ ВЕБ-САЙТІ УНІВЕРСИТЕТУ, НА ІНФОРМАЦІЙНИХ СТЕНДАХ ТА В БУДЬ-ЯКИЙ ІНШИЙ СПОСІБ		
P ₃₁ – Ступінь розробленості нормативного забезпечення, що регламентує зарахування, досягнення, визнання та атестацію здобувачів вищої освіти	I _{31.1} – Доступність актуальних та чітких правил прийому до ЗВО	Дихотомічна
	I _{31.2} – Наявність нормативного забезпечення, що регламентує процедури зарахування (враховуючи відрахування, поновлення та переведення) здобувачів вищої освіти	Дихотомічна
	I _{31.3} – Наявність нормативного забезпечення, що регламентує процедури оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти	Дихотомічна
	I _{31.4} – Наявність нормативного забезпечення, що регламентує процедури визнання здобутих кваліфікацій в інших закладах вищої освіти	Дихотомічна
	I _{31.5} – Наявність нормативного забезпечення, що регламентує процедури атестації здобувачів вищої освіти	Дихотомічна
	I _{31.6} – Наявність нормативного забезпечення щодо реалізації права на	Дихотомічна

	академічну мобільність здобувачами вищої освіти	
Р ₃₂ – Ступінь прозорості процедур оцінювання та доступності для здобувачів вищої освіти міри досягнення результатів навчання	I _{32.1} – Наявність он-лайн вільного доступу здобувачів вищої освіти до критеріїв оцінювання результатів навчання за кожною навчальною дисципліною	Дихотомічна
	I _{32.2} – Наявність механізмів вільного доступу здобувачів вищої освіти до власних результатів навчання	Дихотомічна
	I _{32.3} – Наявність системи сталонних відповідей в процедурах оцінювання	Дихотомічна
	I _{32.4} – Наявність для здобувачів вищої освіти механізмів пробного оцінювання результатів навчання	Дихотомічна
	I _{32.5} – Наявність системи оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти більше, ніж одним екзаменатором	Дихотомічна
	I _{32.6} – Урахування пом'якшувальних обставин в процедурах оцінювання результатів навчання	Дихотомічна
	I _{32.7} – Наявність системи рейтингування студентів за ступенем досягнення результатів навчання	Дихотомічна
Р ₃₃ – Ступінь розробленості процедур для розгляду звернень здобувачів вищої освіти	I _{33.1} – Регулярність та системність зустрічей здобувачів вищої освіти з керівництвом Університету для вирішення проблемних питань, пов'язаних з навчальним процесом та процедурою оцінювання результатів навчання тощо	Дихотомічна
	I 33.2 – Частка звернень, за якими знайдені компромісні рішення або які задовольнили здобувачів вищої освіти	Метрична
	I _{33.3} – Наявність структурного підрозділу, який займається моніторингом рівня задоволеності здобувачів вищої освіти освітнім процесом	Дихотомічна
	I _{33.4} – Наявність системи анкетування здобувачів вищої освіти щодо всіх аспектів освітньої діяльності	Дихотомічна
	I _{33.5} – Частка здобувачів вищої освіти, залучених в опитуваннях	Метрична
	I _{33.6} – Наявність ініціатив здобувачів вищої освіти в питаннях підвищення якості освіти	Дихотомічна
Р ₃₄ – Рівень ефективності системи атестації здобувачів вищої освіти	I _{34.1} – Наявність комплексної системи завдань для проведення атестації здобувачів вищої освіти	Дихотомічна
	I _{34.2} – Відповідність завдань атестації здобувачів вищої освіти дескрипторам відповідного рівня національної рамки кваліфікацій	Дихотомічна
	I _{34.3} – Відповідність завдань атестації здобувачів вищої освіти результатам навчання за освітньою програмою	Дихотомічна
	I _{34.4} – Відповідність тематики кваліфікаційних робіт цілям освітньої програми	Дихотомічна
	I _{34.5} – Наявність системи обов'язкової перевірки кваліфікаційних робіт на плагіат	Дихотомічна
	I _{34.6} – Урахування рекомендацій роботодавців при формуванні завдань кваліфікаційних екзаменів	Дихотомічна
	I _{34.7} – Урахування рекомендацій роботодавців при формуванні тематики кваліфікаційних робіт	Дихотомічна
	I _{34.8} – Урахування наукових інтересів та здобутків здобувачів вищої освіти при формуванні тематики кваліфікаційних робіт	Дихотомічна
	I _{34.9} – Наявність (частка) кваліфікаційних робіт, виконаних на замовлення стейкхолдерів	Дихотомічна/ метрична
Р ₃₅ – Ступінь розробленості нормативного забезпечення, що регламентує оцінювання досягнень науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників, та прозорості відповідних процедур оцінювання	I _{35.1} – Наявність нормативного забезпечення стосовно процедур конкурсного відбору персоналу	Дихотомічна
	I _{35.2} – Наявність нормативного забезпечення щодо вимог до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників	Дихотомічна
	I _{35.3} – Наявність нормативного забезпечення, що регламентує процедури оцінювання досягнень науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників	Дихотомічна
	I _{35.4} – Наявність для науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників онлайн-вільного доступу до критеріїв оцінювання їх досягнень	Дихотомічна
	I _{35.5} – Наявність механізмів вільного доступу науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників до загальних результатів оцінювання їх досягнень	Дихотомічна
	I _{35.6} – Наявність нормативного забезпечення стосовно можливості проведення онлайн-опитування здобувачів вищої освіти щодо задоволеності роботою (викладанням, об'єктивністю оцінювання	Дихотомічна

	результатів навчання, додержанням норм етичної поведінки тощо) конкретного науково-педагогічного (педагогічного) працівника	
Р ₃₆ – Ступінь залучення науково-педагогічних та педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності та вищої освіти	I _{36.1} – Частка науково-педагогічних та педагогічних працівників, що використовують інновації та нові технології у методах викладання.	Метрична
	I _{36.2} – Частка науково-педагогічних та педагогічних працівників, що викладають на освітній програмі, відповідають Ліцензійним умовам щодо якісного складу науково- педагогічних працівників	Метрична
Р ₃₇ - Ступінь відповідності викладачів Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти щодо якісного складу науково - педагогічних працівників	I _{37.1} – Частка науково-педагогічних та педагогічних працівників, котрі мають освіту відповідно до профілю спеціальності	Метрична
	I _{37.2} – Частка науково-педагогічних та педагогічних працівників, спеціальність яких відповідає навчальній дисципліні, що вони викладають	Метрична
	I _{37.3} – Частка науково-педагогічних та педагогічних працівників, які мають публікацій у фахових виданнях, тематика яких відповідає навчальним дисциплінам, що викладаються	Метрична
	I _{37.4} – Частка науково-педагогічних та педагогічних працівників, які мають опублікований підручник, навчальний посібник, дистанційний курс рекомендовані Вченою радою Університету	Метрична
	I _{37.5} – Види і результати професійної діяльності особи за спеціальністю, яка застосовується до визнання кваліфікації, відповідної спеціальності: (показники 1-18 для п. 30 Ліцензійних умов)	Дихотомічна
	I _{37.6} – Частка науково-педагогічних та педагогічних працівників, які відповідають Ліцензійним умовам щодо якісного складу науково- педагогічних працівників	Метрична
Р ₃₈ - Ступінь ефективності наукової діяльності науково- педагогічних (педагогічних) та наукових працівників	I _{38.1} – Частка науково-педагогічних та наукових працівників, які приймають очну участь у міжнародних наукових заходах за кордоном	Метрична
	I _{38.2} – Частка науково-педагогічних та наукових працівників, які залучені до виконання міжнародних наукових проєктів	Метрична
	I _{38.3} – Частка науково-педагогічних та наукових працівників, які отримали міжнародні гранти на виконання наукових досліджень	Метрична
	I _{38.4} – Наявність наукових досліджень науково-педагогічних та наукових працівників, які впроваджені у виробництво	Дихотомічна
	I _{38.5} – Наявність комерціалізованих наукових досліджень	Дихотомічна
	I _{38.6} – Наявність наукових досліджень науково-педагогічних та наукових працівників, які захищені патентами або авторськими свідоцтвами	Дихотомічна
	I _{38.7} – Наявність щорічних наукових публікацій науково- педагогічних працівників, наукових та педагогічних працівників, які проіндексовані у закордонних наукометричних базах даних (таких, як SCOPUS, WOS etc)	Дихотомічна
	I _{38.8} – Частка наукових публікацій науково-педагогічних працівників, наукових та педагогічних працівників, у їх загальній кількості, проіндексованих у закордонних наукометричних базах даних (таких, як SCOPUS, WOS etc)	Метрична
4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ І НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ		
Р ₄₁ – Ступінь сприяння можливостям для професійного розвитку науково- педагогічних, педагогічних та наукових працівників	I _{41.1} – Наявність структурного відділу, що організовує та контролює процес підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників	Дихотомічна
	I _{41.2} – Наявність системи різних форм допомоги молодим викладачам університету щодо набуття педагогічних компетентностей	Дихотомічна
	I _{41.3} – Наявність системи підвищення педагогічної кваліфікації науково- педагогічних, педагогічних працівників на інституційному рівні	Дихотомічна
	I _{41.4} – Наявність на інституційному рівні системи підвищення кваліфікації викладачів із володіння іноземною мовою	Дихотомічна
	I _{41.5} – Частка науково-педагогічних працівників, які залучені до виконання міжнародних проєктів	Дихотомічна
	I _{41.6} – Частка науково-педагогічних працівників, які пройшли стажування на вітчизняних підприємствах (установах).	Метрична
	I _{41.7} – Частка науково-педагогічних працівників, які пройшли стажування за кордоном	Метрична
	I _{41.8} – Частка викладачів, запрошених для викладання до закордонних	Метрична

	закладів вищої освіти	
5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, У ТОМУ ЧИСЛІ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЗА КОЖНОЮ ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ		
P ₅₁ – Ступінь розробленості нормативного забезпечення, що регламентує розвиток навчальних ресурсів	I _{51.1} – Наявність стратегії розвитку матеріальної бази	Дихотомічна
	I _{51.2} – Наявність стратегії розвитку бібліотеки	Дихотомічна
	I _{51.3} – Наявність стратегії диджиталізації	Дихотомічна
P ₅₂ – Ступінь розвитку IT-інфраструктури та інформаційних ресурсів	I _{52.1} – Наявність вільного онлайнного доступу здобувачів вищої освіти до електронних інформаційних ресурсів	Дихотомічна
	I _{52.2} – Наявність вільного онлайнного доступу здобувачів вищої освіти до електронної бібліотеки Університету	Дихотомічна
	I _{52.3} – Наявність інституційного репозитарію	Дихотомічна
	I _{52.4} – Наявність вільного доступу до Wi-Fi-мереж в ключових об'єктах інфраструктури Університету	Дихотомічна
	I _{52.5} – Наявність платформ для дистанційного та змішаного навчання	Дихотомічна
	I _{52.6} – Наявність вільного доступу до Wi-Fi-мереж в усіх корпусах Університету	Дихотомічна
	I _{52.7} – Наявність механізмів онлайнного консультування здобувачів вищої освіти	Дихотомічна
P ₅₃ – Ступінь підтримки здобувачів вищої освіти людськими ресурсами	I _{53.1} – Наявність інституту кураторства	Дихотомічна
	I _{53.2} – Наявність соціально-психологічної служби підтримки здобувачів вищої освіти	Метрична
	I _{53.3} – Наявність служби юридичної підтримки здобувачів вищої освіти	Дихотомічна
	I _{53.3} – Наявність центру з допомоги здобувачам вищої освіти у працевлаштуванні	Дихотомічна
	I _{53.4} – Наявність служби підтримки іноземних студентів	Дихотомічна
P ₅₄ – Ступінь відповідності матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності Ліцензійним умовам	Показники додатку 4 до Ліцензійних умов (Відомості про кількісні та якісні показники матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої/післядипломної освіти для осіб з вищою освітою)	Дихотомічна
6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ		
P ₆₁ – Ступінь функціональності інформаційної системи	I _{61.1} – Наявність системи електронного документообігу Університету	Дихотомічна
	I _{61.2} – Наявність система автоматизованого управління навчальним процесом	Дихотомічна
P ₆₂ – Ступінь відображення інформації щодо профілю студентського контингенту	I _{62.1} – Наявність інформації про вікову структуру здобувачів вищої освіти	Дихотомічна
	I _{62.2} – Наявність інформації про статеву структуру здобувачів вищої освіти	Дихотомічна
	I _{62.3} – Наявність інформації про форму навчання здобувачів вищої освіти	Дихотомічна
	I _{62.4} – Наявність інформації про фінансову форму навчання здобувачів вищої освіти	Дихотомічна
P ₆₃ – Ступінь відображення інформації щодо досягнень та успішності здобувачів вищої освіти	I _{63.1} – Наявність електронного журналу обліку успішності здобувачів вищої освіти	Дихотомічна
	I _{63.2} – Наявність інформації щодо поточного стану успішності здобувачів вищої освіти	Дихотомічна
	I _{63.3} – Наявність механізму автоматичного рейтингування здобувачів вищої освіти за результатами їх досягнень	Дихотомічна
	I _{63.4} – Наявність електронних відомостей успішності	Дихотомічна
	I _{63.5} – Наявність інформації щодо рейтингу здобувачів вищої освіти	Дихотомічна
P ₆₄ – Ступінь відображення інформації щодо задоволеності	I _{64.1} – Наявність можливості онлайнних опитування здобувачів вищої освіти щодо задоволеності освітніми програмами	Дихотомічна
	I _{64.2} – Публічність інформації щодо задоволеності опитування здобувачів вищої освіти освітніми програмами	Дихотомічна

здобувачів вищої освіти освітніми програмами		
Р ₆₅ – Ступінь відображення інформації щодо кар’єрних траєкторій випускників	I _{65.1} – Наявність загальної інформації про випускників	Дихотомічна
	I _{65.2} – Наявність інформації про кар’єрні просування випускників	Дихотомічна
7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ, РІВНІ ТА СТУПЕНІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА КВАЛІФІКАЦІЇ		
Р ₇₁ – Ступінь публічності інформації на веб-сайті закладу про його діяльність, про освітні програми, рівні та ступені вищої освіти та кваліфікації	I _{71.1} – Наявність іншомовної версії веб-сайту Університету	Дихотомічна
	I _{71.2} – Наявність інформації про освітні програми	Дихотомічна
	I _{71.3} – Наявність інформації про Університет та нормативно-правового забезпечення його діяльності	Дихотомічна
	I _{71.4} – Наявність інформації про освітні програми	Дихотомічна
	I _{71.5} – Наявність інформації про заплановані результати навчання за освітніми програмами	Дихотомічна
	I _{71.6} – Наявність інформаційного пакету про зміст навчання за освітніми програмами	Дихотомічна
	I _{71.7} – Наявність інформації про можливості працевлаштування випускників	Дихотомічна
	I _{71.8} – Наявність інформації про події в Університеті	Дихотомічна
	I _{71.9} – Наявність інформації з кадрових питань	Дихотомічна
	I _{71.10} – Наявність інформації про рейтинг викладачів	Дихотомічна
	I _{71.11} – Наявність інформації про рейтинг студентів	Дихотомічна
	I _{71.12} – Наявність інформації щодо нормативного забезпечення освітнього процесу	Дихотомічна
	I _{71.13} – Наявність інформації щодо системи внутрішнього забезпечення якості	Дихотомічна
	I _{71.14} – Наявність інформації щодо діяльності органів студентського самоврядування	Дихотомічна
	I _{71.15} – Наявність інформації щодо позанавчальних досягнень студентів	Дихотомічна
	I _{71.16} – Наявність інформації щодо досягнень науково-педагогічного (педагогічного) персоналу	Дихотомічна
	I _{71.17} – Наявність інформації щодо наукової діяльності	Дихотомічна
	I _{71.18} – Наявність інформації щодо міжнародної діяльності	Дихотомічна
	I _{71.19} – Наявність об’єктивної та актуальної інформації про структурні підрозділи Університету	Дихотомічна
	I _{7.20} – Відображення щорічного звіту ректора	Дихотомічна
I _{7.21} – Відображення звітів про виконання критеріїв надання та підтвердження статусу національного ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана»	Дихотомічна	
I _{7.22} – Відображення відомостей про самооцінювання освітнім програм	Дихотомічна	
8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ПРАЦІВНИКАМИ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ, У ТОМУ ЧИСЛІ СТВОРЕННЯ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЕФЕКТИВНОЇ СИСТЕМИ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ		
Р ₈₁ – Ступінь дотримання академічної доброчесності	I _{81.1} – Наявність документів, що регламентують процедуру виявлення та запобігання академічного плагіату	Дихотомічна
	I _{81.2} – Наявність процедур для виявлення та запобігання академічного плагіату	Дихотомічна
	I _{81.3} – Публічність результатів оцінювання кваліфікаційних робіт на наявність академічного плагіату	Дихотомічна
	I _{81.4} – Наявність документів, що регламентують процедуру дотримання стандартів академічної доброчесності та порядок дій, у разі їх порушення	Дихотомічна
	I _{81.5} – Наявність інструментів реагування на недотримання академічної доброчесності	Дихотомічна
9. ІНШІ ПРОЦЕДУРИ І ЗАХОДИ		
Р ₉₁ – Інші процедури і заходи	I _{91.1} – Перегляд списку процедур Університету забезпечення якості вищої освіти	Дихотомічна
	I _{91.2} – Порядок зміни процедури забезпечення якості вищої освіти	Дихотомічна
	I _{91.3} – Обробка пропозицій співробітників Університету	Дихотомічна

Додаток Б

Нормативно-правові документи, що регламентують систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

Рік	Нормативно-правові документи
2005	Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі іспиту, затверджене Вченою радою Університету 22.12.2005 р. (протокол № 6),
2010	Положення про електронний журнал обліку навчальної роботи студентів академічної групи, затверджене наказом ректора від 24.02.2010 р. № 121.
2014	Положення про Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене загальними зборами трудового колективу від 24.12.2014 р. № 4.
2015	Стратегія інтернаціоналізації ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» на 2016-2020 рр., затверджено Вченою радою Університету 24.12.2015 р. (протокол № 6), введена в дію наказом від 31.12.2015 № 897.
2015	Положення про організаційно-нормативний механізм планування навчальних занять в умовах функціонування автоматизованої системи управління навчальним процесом (АСУ УНП), затверджене Вченою радою університету 26.11.2015 р. (протокол № 4), введено в дію наказом від 03.12.2015 р. № 812.
2015	Положення про грантову діяльність Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету 26.11.2015 р. (протокол № 4), введено в дію наказом від 31.12.2015 р. № 898.
2016	Положення про запобігання академічному плагіату в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету 22.12.2016 р. (протокол № 6), введено в дію наказом від 16.01.2017 р. № 13.
2016	Положення про включене навчання і навчання за програмами Європейського Союзу студентів ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» у закордонних вищих навчальних закладах, затверджене Вченою радою Університету 24.03.2016 р. (протокол № 9), введеного в дію наказом від 27.04.2016 р. № 336.
2016	Положення про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів вищої освіти у ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету 26.04.2016 р. (протокол № 10), введеного в дію наказом 26.04.2016 р., № 326.
2016	Положення про підготовку та видання навчальної літератури, затверджене Вченою радою Університету 26.05.2016 р. (протокол № 11), введено в дію наказом від 30.05.2016 р. № 424.
2016	Порядок атестації дистанційних курсів у ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджений Вченою радою Університету 24.11.2016 р. (протокол № 5), введений в дію наказом від 08.12.2016 р. № 890.
2016	Положення про Науково-методичну раду ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету 24.11.2016 р. (протокол № 5), введено в дію наказом від 08.12.2016 року № 891.
2016	Положення про моніторинг результатів інноваційної діяльності кафедр та науково-педагогічних працівників, затверджене Вченою радою Університету 24.11.2016 р. (протокол № 5), введено в дію наказом від 15.12.2016 р. № 910.
2017	Статут ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима

	Гетьмана» (нова редакція). Погоджено Конференцією трудового колективу Університету 26.04.2017 (протокол № 5), затверджено наказом МОН України від 31.08.2017 р. № 1442.
2017	Положення про порядок перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці для здобувачів освітнього ступеню бакалавр, які мають диплом молодшого спеціаліста і навчаються за спорідненими освітніми програмами, затверджене Вченою радою Університету 09.02.2017 р. (протокол № 5), введене в дію наказом від 01.03.2017 р. № 129.
2017	Положення про порядок оцінювання результатів навчальної діяльності студентів, затверджене Вченою радою Університету 25.05.2017 р. (протокол № 12), введене в дію наказом від 31.05.2017 р. № 430.
2017	Положення про науково-експертну раду ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (нова редакція), затверджене Вченою радою Університету 25.05.2017 р. (протокол № 12), введене в дію наказом від 25.05.2017 р. № 418.
2017	Положення про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами, затвердженого Вченою радою Університету 22.06.2017 р. (протокол № 14), введеного в дію наказом 26.06.2017 р. № 531.
2017	Положення про організацію освітнього процесу за дистанційною формою навчання (нова редакція). Затверджено Вченою радою Університету 22.06.2017 р. (протокол № 14). Введено в дію наказом від 30.06.2017 р. № 538.
2017	Етичний кодекс Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», ухвалений Конференцією трудового колективу Університету 20.12.2017 р. (протокол № 6), введений в дію наказом від 10.01.2018 р. №11-к.
2017	Антикорупційна програма Університету, схвалена постановою Конференції трудового колективу від 20.12.2017, затверджена та введена в дію наказом ректора від 26.12.2017 № 990.
2017	Порядок ліквідації академічних заборгованостей студентами КНЕУ за результатами підсумкового контролю знань. Ухвалено Вченою радою Університету 09.02.2012 р. (протокол № 5) (із змінами та доповненнями згідно: Ухвали Вченої ради Університету 22.06.2017 р. «Про внесення змін і доповнень до Порядку ліквідації академічних заборгованостей студентами КНЕУ за результатами підсумкового контролю знань», введений в дію наказом від 06.07.2017 р. № 555).
2018	Стратегія розвитку ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» на 2018-2025 роки. Затверджено Вченою радою Університету 21.06.2018 р. (протокол № 11), введена в дію наказом від 21.06.2018 р. № 578.
2018	Програма інноваційного розвитку Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана на 2019-2021 роки. Затверджено конференцією трудового колективу Університету 18.12.2018 р. (протокол № 7). Ухвалено Вченою радою Університету 22.11.2018 р. (протокол № 4).
2018	Положення про організацію практики студентів Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету 01.03.2018 р. (протокол № 7), введеного в дію наказом від 13.03.2018 р. № 169.
2018	Правила призначення та виплати соціальних стипендій у Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджені Вченою радою Університету 01.03.2018 р. (протокол № 7), введені в дію наказом від 20.03.2018 р. № 204.
2018	Положення про організацію практики за кордоном студентів Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету 28.03.2018 р. (протокол № 8),

	введено в дію наказом від 11.05.2018 р. № 355.
2018	Положення про редакційні колегії навчальних видань навчально-наукових інститутів, факультетів, кафедр іноземних мов та Інститутів бізнес-освіти Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету 26.04.2018 (протокол № 9), введено в дію наказом ректора від 07.05.2018р. № 377.
2018	Положення про робочу програму навчальної дисципліни, затверджено Вченою радою Університету 21.06.2018 р. (протокол № 11), введено в дію наказом від 21.06.2018 р. № 577.
2018	Положення про порядок переведення студентів на вакантні місця навчання за державним замовленням у Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затвердженого Вченою радою Університету 30.10.2018 р. (протокол № 3), введеного в дію наказом від 01.11.2018 р. № 874.
2019	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету 28.02.2019 р. (протокол № 7), введено в дію наказом від 28.02.2019 р. № 121.
2019	Положення про Центр міжнародної академічної мобільності Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету 30.05.2019 р. (протокол № 10), введено в дію наказом від 26.06.2019 р., № 555.
2019	Тимчасове положення про планування та облік навантаження науково-педагогічних працівників Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету 30.05.2019 р. (протокол № 10), введено в дію наказом від 07.06.2019 р. № 489.
2019	Положення про відділ суспільних зв'язків Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету 25.04.2019 р. (протокол № 9), введено в дію наказом від 07.06.2019 р. № 493.
2019	Положення про кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету 05.11.2019 р. (протокол № 3), введено в дію наказом від 06.11.2019 р. № 818.
2019	Положення про кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету 05.11.2019 р. (протокол № 3), введено в дію наказом від 06.11.2019 р. № 818.
2019	Положення про індивідуальний навчальний план студента та результати його виконання» в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету 05.11.2019 р. (протокол № 3), введено в дію наказом від 06.11.2019 р. № 818.
2019	Положення про організацію навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету 05.11.2019 р. (протокол № 3), введено в дію наказом від 06.11.2019 р. № 818.
2019	Положення про Центр менеджменту та моніторингу якості освіти Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету 06.11.2019 р. (протокол № 3),

	введене в дію наказом від 14.11.2019 р. № 817.
2019	Положення про Наукову бібліотеку імені М. В. Довнар-Запольського ДВНЗ «Київський національний економічний університет ім. В. Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету 05.11.2019 р. (протокол № 3), введеного в дію наказом від 14.11.2019 р. № 837.
2019	Положення про професійний дорадчий комітет Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету 19.12.2019 р. (протокол № 5), введене в дію наказом ректора від 22.01.2020 р. № 37.
2019	Положення про комісію з етики Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету 19.12.2019 р. (протокол № 5), введене в дію наказом від 11.03.2020 р. № 145.
2020	Правила призначення та виплати академічних стипендій у Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджені Вченою радою Університету 30.01.2020 р. (протокол № 6), введені в дію наказом від 10.02.2020 р. № 67.
2020	Програма педагогічної практики здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня доктора філософії (PHD) траєкторії в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджена Вченою радою Університету 30.01.2020 р. (протокол № 6), введена в дію наказом від 25.02.2020 р. № 98.
2020	Положення про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (нова редакція)», затвердженого Вченою радою Університету протокол № 7 від 27.02.2020 р., введеного в дію наказом від 28.02.2020 р. № 107.
2020	Положенням про освітні програми в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене Вченою радою Університету 27.02.2020 р. (протокол № 7), введене в дію наказом від 28.02.2020 р., № 108.
2020	Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», введене в дію наказом ректора від 19.03.2020 р., № 162.
2020	Положення про формування здобувачами вищої освіти індивідуальної освітньої траєкторії в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене та введене в дію наказом ректора від 30.03.2020 р. № 163.
2020	Тимчасове положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене та введене в дію наказом ректора від 30.03.2020 р. № 163.
2020	Тимчасове положення про організацію і проведення соціологічних досліджень в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене та введене в дію наказом ректора від 30.03.2020 р. № 163.
2020	Тимчасове положення про академічну доброчесність в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затверджене та введене в дію наказом ректора від 30.03.2020 р. № 163.